

Regeln zur Nutzung der Gruppenarbeitsräume der Hochschulbibliothek

Durch das Betreten der Gruppenarbeitsräume erklären Sie sich mit den folgenden Nutzungsregeln einverstanden.

Wird ein Regelverstoß festgestellt, kann das Nutzungsrecht entzogen werden. Außerdem ist ggf. ein Schadenersatz zu leisten.

Raumnutzung

1. Wird der gebuchte Gruppenarbeitsraum nicht innerhalb von 15 Minuten nach Beginn des reservierten Buchungszeitraums von der Gruppe belegt, verfällt die Reservierung.
2. Es müssen zu jeder Zeit mindestens zwei Gruppenmitglieder in dem gebuchten Gruppenarbeitsraum anwesend sein, sonst verfällt die Reservierung.
3. Die Gruppengröße von max. 6 Personen darf nicht überschritten werden.
4. Das Auslegen von Gegenständen (z. B. Taschen, Bekleidung, Arbeitsmaterialien) gilt nicht als Reservierung und ist ausdrücklich untersagt.
5. Einzelpersonen müssen die Gruppenarbeitsräume für Gruppen ab zwei Personen räumen.
6. Der Gruppenraum 01.1.008 ist als Eltern-Kind-Raum konzipiert und muss für Nutzer*innen mit Kind trotz Reservierung sofort geräumt werden.

Sauberkeit und Ordnung

7. Das Mitbringen warmer Speisen und alkoholischer Getränke ist nicht gestattet.
8. Laute Gespräche und Lärm sind zu unterlassen.
9. Die Räumlichkeiten sind in ordentlichem Zustand zu verlassen. Die bereitgestellten Materialien verbleiben in den Gruppenarbeitsräumen und dürfen nicht mitgenommen werden.

Die Mitarbeiter*innen der Hochschulbibliothek sind jederzeit dazu autorisiert, die Einhaltung der Regeln zu kontrollieren und durchzusetzen. Auf Anweisung müssen die Gruppenarbeitsräume unmittelbar geräumt werden.

Die Hochschulbibliothek übernimmt keine Haftung für die mitgebrachten Wertsachen und andere Gegenstände.