

Einrichtung der Semesterapparate mit Printmedien in der Hochschulbibliothek

Für das **Einrichten** eines Semesterapparates mit Printmedien benötigen wir von Ihnen das ausgefüllte Formular zur Einrichtung eines Semesterapparates mit Printmedien, das Sie auf folgender Internetseite herunterladen können:

<https://bib.hs-duesseldorf.de/recherche/semesterapparate>

Eine **Literaturliste** können Sie in der Hochschulbibliothek persönlich, per Mail oder per Brief einreichen bzw. sie von uns erstellen (oder ergänzen) lassen.

Medien, welche in der Hochschulbibliothek nicht vorhanden sind, können für den Semesterapparat angeschafft werden.

Entlehene Medien werden von uns umgehend für Ihren Semesterapparat vorgemerkt.

Dauer der Aufstellung:

Semesterapparate werden in der Regel für ein Semester eingerichtet. Die Auflösung erfolgt ca. zwei Wochen nach dem Ende der Vorlesungszeit. Davor erhalten Sie eine Nachfrage, ob Ihr Semesterapparat für das nächste Semester bestehen bleiben soll.

Weitere Informationen:

- Zeitschriften werden nicht in die Semesterapparate aufgenommen. Es besteht allerdings die Möglichkeit, Kopien von Aufsätzen in einem Ordner aufzustellen.
- Bibliotheksfremdes Material kann nur in Absprache in die Semesterapparate gestellt werden. Die Hochschulbibliothek übernimmt dafür jedoch keine Haftung.

Sie werden sofort benachrichtigt, wenn Ihr Semesterapparat für die Nutzerinnen und Nutzer bereit steht.

Bitte bedenken Sie bei Ihrer Planung, dass die Bearbeitung sowie ggf. die Neuanschaffungen und Vormerkungen der Medien einige Zeit in Anspruch nehmen.

Bei Fragen bzw. Änderungswünschen der Semesterapparate nutzen Sie bitte ausschließlich unsere Funktions-Mail-Adresse:

semesterapparate.bibliothek@hs-duesseldorf.de

da sonst die zeitnahe Bearbeitung Ihrer Mails nicht garantiert werden kann.

Während unserer Servicezeit erreichen Sie uns auch telefonisch unter der folgenden Telefonnummer: **Tel. +49 4351-9200**