

Kontakt

Hochschularchiv
Ellen Schulze-Heimlich
+49 211 4351-9203
ellen.schulze-heimlich@
hs-duesseldorf.de

Datum

Archivierung von Unterlagen

* Pflichtfeld
Stand März 2021

1.) Abgebende Einrichtung bzw. Person

Fachbereich*

- Architektur
- Design
- Elektro- und Informationstechnik
- Maschinenbau und Verfahrenstechnik
- Medien
- Sozial- und Kulturwissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sonstige

Verwaltung*

Dezernat / Stabsstelle / Gremium

Einrichtungen*

- Campus IT
- Hochschulbibliothek
- Zentrum für Weiterbildung und Kommunikation

Sonstige (z. B. Institute)

Abgebende Person / Forschungseinrichtung*

Ansprechpartner/-in (falls nicht identisch mit voriger Zeile)

Email*

Telefonnummer

2.) Angaben zum Archivgut

Anzahl der Ordner / Akten

Anzahl der Kartons

Aufbewahrungsfrist

Hinweis: Die Ordnung über Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Schriftgut an der Hochschule Düsseldorf (Schriftgutordnung) regelt die Aufbewahrungsfristen, die Aussonderung sowie die Vernichtung von Schriftgut.

Jegliches Schriftgut, außer solchem mit bloßem Tagesinformationwert und solches auf dessen Übernahme das Hochschularchiv von vornherein verzichtet hat, ist dem Hochschularchiv anzubieten und darf somit nicht selbstständig vernichtet werden.

Die Schriftgutordnung ist online verfügbar unter:
<https://opus4.kobv.de/opus4-hs-duesseldorf/files/583/vb376.pdf>