

## Kontakt

Hochschularchiv  
Ellen Schulze-Heimlich  
+49 211 4351-9203  
ellen.schulze-heimlich@  
hs-duesseldorf.de

## Datum

## Archivierung von Unterlagen

\* Pflichtfeld  
Stand März 2021

### 1.) Abgebende Einrichtung bzw. Person

#### Fachbereich\*

- Architektur
- Design
- Elektro- und Informationstechnik
- Maschinenbau und Verfahrenstechnik
- Medien
- Sozial- und Kulturwissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sonstige

#### Verwaltung\*

Dezernat / Stabsstelle / Gremium

#### Einrichtungen\*

- Campus IT
- Hochschulbibliothek
- Zentrum für Weiterbildung und Kommunikation
- Sonstige (z. B. Institute)

#### Abgebende Person / Forschungseinrichtung\*

#### Ansprechpartner/-in (falls nicht identisch mit voriger Zeile)

#### Email\*

#### Telefonnummer

### 2.) Angaben zum Archivgut

#### Anzahl der Ordner / Akten

#### Anzahl der Kartons

#### Aufbewahrungsfrist

**Hinweis:** Die Ordnung über Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Schriftgut an der Hochschule Düsseldorf (Schriftgutordnung) regelt die Aufbewahrungsfristen, die Aussonderung sowie die Vernichtung von Schriftgut.

Jegliches Schriftgut, außer solchem mit bloßem Tagesinformationwert und solches auf dessen Übernahme das Hochschularchiv von vornherein verzichtet hat, ist dem Hochschularchiv anzubieten und darf somit nicht selbstständig vernichtet werden.

Die Schriftgutordnung ist online verfügbar unter:  
<https://opus4.kobv.de/opus4-hs-duesseldorf/files/583/vb376.pdf>